

ĐỀ THI MÔN TIN HỌC VĂN PHÒNG

I. Hệ điều hành windows XP:

Câu 1: Trong My computer của hệ điều hành windows XP, để chọn các tập tin, thư mục liên tục trong thư mục đang làm việc, thực hiện các cách sau:

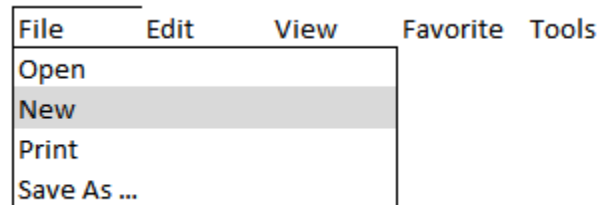
- 1) Lần lượt kích chuột vào các tập tin, thư mục cần chọn
- 2) Giữ phím Ctrl và lần lượt kích chuột vào các tập tin, thư mục cần chọn
- 3) Kích chuột vào tập tin, thư mục đầu sau đó ấn phím Shift, đồng thời kích chuột vào tập tin, thư mục cuối cần chọn

Câu 2: Trong hệ điều hành windows XP, nhấn phím F2 sẽ có tác dụng:

1. Xóa các mục đang chọn (tập tên, thư mục) và đưa sang thư mục Recycle Bin.
2. Đưa về chế độ sửa tên đối tượng đang chọn (ổ đĩa, tên thư mục, tên tin)
3. Xóa hẳn các mục đang chọn (tập tên, thư mục ...) không đưa sang thư mục Recycle Bin.

Câu 3: Trong My Computer tại thời điểm như hình hình bên. Khi ấn chuột vào lệnh **Save as ...** Hệ điều hành windows sẽ:

1. Xuất hiện hộp thoại
2. Thực hiện lệnh đó
3. Tắt/Bật tính năng đó
4. Xuất hiện menu con



Câu 4: Trong hệ điều hành windows XP, phím  có tác dụng:

1. Mở cửa sổ My computer
2. Hiện thị nội dung menu **Start** của windows XP
3. Xuất hiện hộp thoại **Run**
4. Không có tác dụng khi chỉ bấm 1 phím này

Câu 5: Trong hệ điều hành windows XP, tổ hợp phím Ctrl + Alt + Del có tác dụng:

1. Khởi động lại máy tính
2. Xuất hiện hộp thoại Run
3. Xuất hiện hộp thoại windows Task Manager
4. Tổ hợp phím này không có tác dụng gì

Câu 6: Trong menu Start của windows XP, menu Turn Off Computer có chức năng:

1. Tắt máy tính
2. Xuất hiện hộp thoại Turn Off Computer
3. Quay về màn hình đăng nhập
4. Đưa máy tính về chế độ tạm thời nghỉ

Câu 7: Để chạy một chương trình ứng dụng đã được cài đặt trong windows XP cách nào luôn được thực hiện:

1. Kích đúp chuột vào biểu tượng chương trình cần chạy trên Desktop
2. Kích chuột vào biểu tượng chương trình cần chạy trong All Program trong menu Start
3. Kích chuột vào biểu tượng chương trình cần chạy trong Quick Launch
4. Kích chuột vào biểu tượng chương trình cần chạy trong My computer trong menu Start

Câu 8. Khi kích đúp chuột và thanh tiêu đề của một cửa sổ đang ở kích thước cực đại, Hệ điều hành windows XP sẽ:

- a. Thu cửa sổ đó về kích thước trước đó
 2. Thu cửa sổ đó về kích thước cực tiểu
- Chuyển về chế độ cho phép thay đổi kích thước cửa sổ
4. Đóng cửa sổ đó

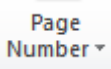
Câu 9: Trong My computer của windows XP, phím Backspace có tác dụng

1. Xóa từ mục, tập tin đang chọn
2. Xóa thư mục, tập tin nằm trước tập tin, thư mục được chọn
3. Về thư mục chứa chứa thư mục đang làm việc hiện tại
4. Xóa thư mục, tập tin nằm sau tập tin, thư mục đang chọn.

II. MS word 2007:

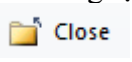
Câu 10: Để đánh số thứ tự trang văn bản trong MS word 2007, ta thực hiện bằng cách kích chuột



vào biểu tượng  trong Ribbon:

1. Home
2. Insert
3. Page Layout
4. References

Câu 11: Để đóng tập văn bản đang làm việc hiện tại trong MS word 2007, ta kích chuột vào biểu

tượng  trong

1. Page Layout
2. References
3. Office Buttons
4. Home

Câu 12: MS word 2007 có khả năng

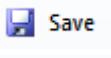
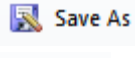
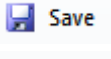
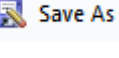
1. Xử lý văn bản, bảng biểu, biểu đồ, đồ họa
2. Tạo trang web
3. Liên kết với các chương trình ứng dụng khác

4. Cả 3 chức năng trên

Câu 13: Để di chuyển giữa các tập tin văn bản đang mở bằng phím trống MS word 2007, ta bấm:

1. Ctrl+F5
2. Ctrl+F6
3. F5
4. F6

Câu 14: Để lưu trực nội dung văn bản hiện tại với tên tập tin khác trong MS word 2007, ta thực hiện:

1. Kích chuột vào biểu tượng  trong Home
2. Kích chuột vào biểu tượng  trong Office button
3. Kích chuột vào biểu tượng  trong Office button
4. Kích chuột vào biểu tượng  trong Home

Câu 15: Mục Selection trong hộp thoại Print của MS word 2007 có tác dụng:

1. In nội dung tập tin đang chọn làm việc
2. In trang đầu của phần văn bản đang chọn (phần bị bôi đen)
3. In phần văn bản đang chọn (phần bị bôi đen)
4. Luôn ở trạng thái mở, không bao giờ có tác dụng

Câu 16: Để chuyển về chế độ chỉnh sửa tiêu đề đầu trang và cuối trang đã có trong MS word 2007 ta thực hiện:

1. Kích chuột vào phần nội dung của tiêu đề đầu hoặc cuối trang
2. rê chuột trong phần nội dung của tiêu đề đầu hoặc cuối trang
3. Kích phải chuột vào phần nội dung của tiêu đề đầu trang (hoặc cuối trang) và chọn lệnh Edit Header (hoặc Edit Footer) từ menu ngữ cảnh
4. Chọn biểu tượng Header and Footer từ View

Câu 17: Để thay đổi khổ giấy in trong MS word 2007, ta kích chuột vào biểu tượng trong Ribbon:

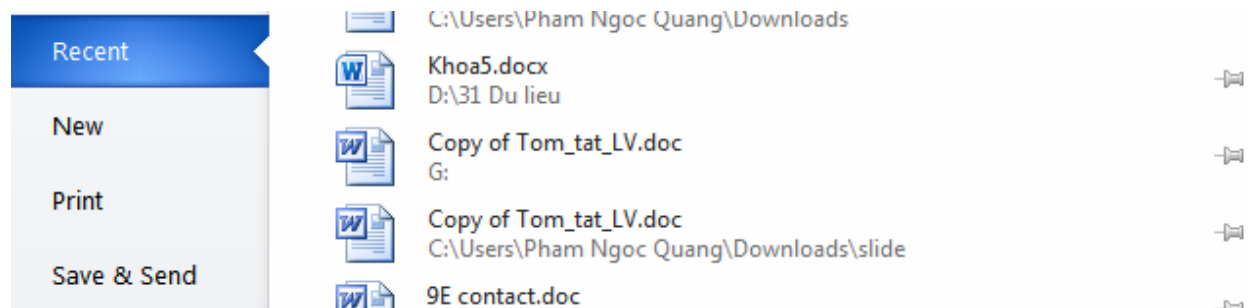
1. Page Layout
2. Home
3. Insert
4. References

Câu 18: Để hiển thị mục Replace trong hộp thoại Find and Replace, từ văn bản hiện tại của MS word 2007, ta ấn tổ hợp phím:

1. Ctrl + F
2. Ctrl + G
3. Ctrl + Y
4. Ctrl + H

Câu 19. Biểu tượng bên phải Shortcut trong Recent Documents của MS word 2007 (hình bên) cho biết điều gì?

1. Biểu tượng của Shortcut đó
2. Được giữ lại trong Recent Documents
3. Không được giữ lại trong Recent Documents
4. Biểu tượng riêng của tập tin văn bản tương ứng với Shortcut đó



Câu 20. Để làm xuất hiện hộp thoại Open trong MS word 2007, ta bấm tổ hợp phím:

1. Alt + O
2. Ctrl + O
3. Alt + Ô
4. Ctrl + Ô

Câu 21: Trong MS word 2007, phím hoặc tổ hợp phím nào sau đây có tác dụng di chuyển con trỏ về cuối dòng hiện tại:

1. End
2. Home
3. Ctrl + Home
4. Ctrl + Page Up

III. MS Excel 2007:

Câu 22: Trong bảng dữ liệu bên của MS Excel 2007, công thức = SUMIF(A40:A44, "???", B40:B44) trả về kết quả:

1. 0
2. 86
3. 247
4. Công thức sai

	A	B
40	Tên hàng	Số lượng
41	Táo	32
42	Cam	54
43	Bưởi	75
44	Bòng	86
45		

Câu 23: Trong MS Excel 2007, giả sử tại ô B5 có công thức = A1+\$B\$2+C\$3

Sau khi sao chép công thức đó từ ô B5 đến ô D8 sẽ có công thức

1. = C1 + \$B\$2 + E\$3
2. = C4 + \$B\$2 + E\$3
3. = A4 + \$B\$2 + C\$3
4. Báo lỗi

Câu 24. Trong bảng dữ liệu bên của MS Excel 2007, công thức

=IF(A49<50, "A", IF(A49<100, "B", IF(A49<150, "C", "D"))) trả về kết quả

1. A
2. D
3. B
4. C
5. Công thức sai

Câu 25. Trong MS Excel 2007, công thức sau trả về giá trị nào:

= IF(5 >= 5, "Không được tuyển dụng")

1. Không được tuyển dụng
2. Công thức sai vì trong Excel không có phép toán =>
3. Công thức sai vì thiếu đối số trong hàm IF
4. TRUE

Câu 26. Trong MS Excel 2007, để ghép 2 chuỗi ký tự "TRAN VAN" và "AN" thành chuỗi ký tự mới là "TRAN VAN AN", sử dụng công thức:

1. ="TRAN VAN" + "AN"
2. ="TRAN VAN" & "AN"
3. ="TRAN VAN" AND "AN"
4. Không ghép được

Câu 27. Trong MS Excel 2007, công thức sau sẽ trả về kết quả nào:

= UPPER("tran thi Hoa")

1. Tran Thi Hoa
2. tran thi hoa
3. TRAN THI HOA
4. Báo lỗi

Câu 28. Trong MS Excel 2007, hàm VLOOKUP() dùng để tìm kiếm giá trị:

1. Nằm trong cột bên phải của vùng dữ liệu tìm kiếm
2. Nằm trong hàng bất kỳ của vùng dữ liệu tìm kiếm
3. Nằm trong cột bên trái của vùng dữ liệu tìm kiếm
4. Nằm trong cột bất kỳ của vùng dữ liệu tìm kiếm

Câu 29: Trong MS Excel 2007, công thức sau sẽ trả về kết quả nào:

= ROUND(7475.47, -2)

1. 7500
2. 7480

- 3. 7475
- 4. 7475,5

Câu 30: Trong MS Excel 2007, công thức sau trả về giá trị nào:
= LEN(@TRAN_THI_THU_THANH@)

- 1.15
- 2. 18
- 3. tran_thi_thu_thanh
- 4. Báo lỗi